

# حذف تعطیلات از بازه امتحانات پایان ترم

10:30 AM Tuesday, August 02, 2016

پردازش ۱۱۲۹۰ تحت عنوان تقویم سیستم. مسیر به شرح زیر است:

منوی اصلی > اطلاعات پایه > تقویم > تقویم سیستم

قبل از ورود سال به قسمت اصلاح می‌رویم. سپس سال و ماه را وارد می‌کنیم. و صفحه زیر را مشاهده می‌کنیم.

کاربر: مدیر زیر سیستم آموزش خروج  
منوی کاربر: تقویم سیستم

تقویم سیستم

سال: ۱۳۹۵ | ماه: ۱۰ (دی)

ردیف	تاریخ	روز	وضعیت کار	وضعیت امتحان
۱	۱۳۹۵/۱۰/۰۱	چهارشنبه	کار	روز امتحان
۲	۱۳۹۵/۱۰/۰۲	پنجشنبه	کار	روز امتحان
۳	۱۳۹۵/۱۰/۰۳	جمعه	کار	روز امتحان
۴	۱۳۹۵/۱۰/۰۴	شنبه	کار	روز امتحان
۵	۱۳۹۵/۱۰/۰۵	یکشنبه	کار	روز امتحان
۶	۱۳۹۵/۱۰/۰۶	دوشنبه	کار	روز امتحان
۷	۱۳۹۵/۱۰/۰۷	سه‌شنبه	کار	روز امتحان
۸	۱۳۹۵/۱۰/۰۸	چهارشنبه	کار	روز امتحان
۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	پنجشنبه	کار	روز امتحان
۱۰	۱۳۹۵/۱۰/۱۰	جمعه	کار	روز امتحان
۱۱	۱۳۹۵/۱۰/۱۱	شنبه	کار	روز امتحان
۱۲	۱۳۹۵/۱۰/۱۲	یکشنبه	کار	روز امتحان
۱۳	۱۳۹۵/۱۰/۱۳	دوشنبه	کار	روز امتحان
۱۴	۱۳۹۵/۱۰/۱۴	سه‌شنبه	کار	روز امتحان
۱۵	۱۳۹۵/۱۰/۱۵	چهارشنبه	کار	روز امتحان
۱۶	۱۳۹۵/۱۰/۱۶	پنجشنبه	کار	روز امتحان
۱۷	۱۳۹۵/۱۰/۱۷	جمعه	کار	تعطیل امتحان
۱۸	۱۳۹۵/۱۰/۱۸	شنبه	کار	روز امتحان
۱۹	۱۳۹۵/۱۰/۱۹	یکشنبه	کار	روز امتحان
۲۰	۱۳۹۵/۱۰/۲۰	دوشنبه	کار	روز امتحان
۲۱	۱۳۹۵/۱۰/۲۱	سه‌شنبه	کار	روز امتحان
۲۲	۱۳۹۵/۱۰/۲۲	چهارشنبه	کار	روز امتحان

ضمناً می‌توان تعطیلات روزانه را از ستون «وضعیت کار» مشخص کرد. این امر برای پرهیز از اشتباه اساتید در اعمال حضور و

غیاب دانشجویان می‌تواند بسیار مفید واقع شود.

# تغییر پیام‌ها

10:51 AM Tuesday, August 02, 2016

پردازش ۱۷۲۴۰ این کار انجام می‌دهد که باید چک شود.

## در فرآیند پایان ترمیم دو قسمت وجود دارد.

۱. اگر موقت و انفرادی باشد.
  - در این حالت در پردازش
  - ترم‌های دانشگاه، مطابق شکل زیر (ترم مورد نظر باید قبلاً ایجاد شده باشد).
  - C. منوی اصلی <اطلاعات پایه> تقویم
۲. اگر کلی باشد که دانشکده/پژوهشکده‌ها بتوانند عمل کنند.
  - پردازش ۱۱۳۳۰ پایان ترمیم مطابق شکل زیر (لازم است زمان پیش‌بینی شده برای ترمیم «حذف و اضافه» پایان یافته باشد).
  - b. منوی اصلی <ثبت نام> عملیات ثبت نام
  - باید توجه داشت که دانشجویان بدهکار نمی‌توانند نظرخواهی خود را در سیستم گلستان انجام دهند. اما اگر در خلال دوره نظرخواهی تسویه حساب نمایند، باید یک بار دیگر پایان ترمیم اعمال گردد تا آنها نیز به این کار موفق شوند. نکته مهم این است که بین اعمال پایان ترمیم و نظرخواهی از لحاظ سیستمی یک روز فاصله نیاز است.

# قفل ورود غیبت امتحان پایان ترم

6:28 PM Friday, August 05, 2016

غیبت امتحان پایان ترم باید با تاخیر کوتاه وارد سامانه گلستان شود. برای بستن آن مسیر زیر پیموده می شود.

سیستم <کاربران> اختصاص امکانات کاربر شماره های ۱۳۱ و ۸۶ <زدن فلش سمت راست، پایین صفحه>  
آموزش <جلسه درس، امتحان و نمره> امتحان <دانشجویان غایب در جلسات امتحان> اخذ دسترسی <امکان ثبت  
غیبت در روزهای بعد از امتحان> اعمال تغییرات

## بحث دفاع پایان نامه و رساله

6:36 PM Friday, August 05, 2016

برای دفاع می توان ثبت نام در ترم را غیر فعال نمود. البته این کار اصلا توصیه نمی شود. برای مشکل ترم تابستان باید تقویم را به ترم دوم تغییر داد. در قسمت ثبت نام. اما بهر حال مسیر بصورت زیر است.

سیستم < کاربران > اختصاص امکانات به کاربران < کاربر ۹۱ > زدن فلش سمت راست، پایین صفحه < پیش خوان خدمت > درخواست دفاع < امکان درخواست دفاع بدون ثبت نام درس در ترم بصورت پیش فرض تیک نخورده است.

# قفل نمره دانشکده

3:44 PM Sunday, August 07, 2016

معاون آموزشی می‌خواهد اگر استاد درس نمره خود را قفل نکرده است، آن را قفل کند. پردازش شماره ۱۰۶۰۰ با مسیر زیر:  
منوی اصلی > اطلاعات پایه > تنظیمات سیستم  
برای شکل زیر در بالا سمت چپ رادیو باکس «سایر موارد» تیک بخورد.  
Expand نمره باز شود.

منوی کاربر × تنظیم پارامترهای سیستم آموزش

تنظیم پارامترهای سیستم آموزش

دانشگاه ۰۰۲۷ دانشگاه شهید بهشتی - تهران نوع دانشگاه علمی

عنوان گزارشات

نمره

وضعیت قبلی برای قفل دانشکده	قفل نشده	وضعیت قبلی برای قفل آموزش	قفل استاد
حداقل ساعات لازم برای قفل لیست نمره پس از ثبت آخرین نمره	۷۲	نمایش تاریخ و ساعت تجدید نظر در لیست نمره	بله
نمایش نمره صفر برای دروس بدون نمره موثر در معدل	خیر	وضعیت نمره دانشجوی غایب در جلسه امتحان	حداقل نمره
حداکثر ساعت ثبت غیبت پس از برگزاری امتحان			

با گزارش ۲۹۵ به آدرس زیر می‌توان افراد را در گروه‌های علمی جست و جو نمود. این گروه‌ها شامل موارد زیر هستند.

۱. علوم پایه
۲. فنی و مهندسی
۳. کشاورزی
۴. علوم انسانی
۵. هنر و معماری

برای تنظیم ترم جاری از پردازش ۱۰۴۱۰ استفاده می‌شود که مسیر آن بصورت زیر است.

منوی اصلی <ثبت نام> عملیات ثبت نام <تعیین ترم تحصیلی جاری

۵ | × منوی کاربر | × تعیین ترم تحصیلی جاری | × سرترم تحصیلی دانشجویان

آموزش | پژوهش | دانشجویی | مالی و اداری | پیشخوان خدمت | آزمون | ثبت نام | ارزشیابی | اطلاعات پایه | سیستم

عملیات ثبت نام مقدماتی

عملیات ثبت نام

- سرترم تحصیلی دانشجویان
- آماده سازی دانشجویان جهت ثبت نام
- سرترم و آماده سازی دانشجو جهت ثبت نام و ترمیم
- زمانبندی مراجعه دانشجویان (ثبت نام ، ترمیم ، پذیرش ، مراجعه به درمانگاه و درخواست گروهی خوابگاه)
- ثبت نام ترم تابستان
- ثبت نام اصلی
- ثبت نام گروهی
- حذف دروس دانشجویان در طول ثبت نام
- اصلاح وضعیت ثبت نام (خطای تماس با مسئول ثبت نام)

تعیین ترم تحصیلی جاری

### اطلاعات قبلی

تعداد رکورد موجود در فایل ترمی نظام ۳۵۱۴	نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۴-۹۵	۳۹۴۲	ترم قبلی
	نیمسال اول ۱۳۹۵-۹۶	۳۹۵۱	ترم جاری
	نیمسال دوم ۱۳۹۵-۹۶	۳۹۵۲	ترم آتی
	نیمسال اول ۱۳۹۵-۹۶	۳۹۵۱	ترم ارائه درس
	نیمسال اول ۱۳۹۵-۹۶	۳۹۵۱	ترم صدور گواهی اشتغال
	نیمسال اول ۱۳۹۵-۹۶	۳۹۵۱	شماره ترم پذیرش دانشجو
	نیمسال اول ۱۳۹۵-۹۶	۳۹۵۱	ترم گروهبندی برای حق التدریس

2

### اطلاعات جدید

تعداد رکورد موجود در فایل ترمی نظام	نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۴-۹۵	۳۹۴۲	ترم قبلی
	نیمسال اول ۱۳۹۵-۹۶	۳۹۵۱	ترم جاری
	نیمسال دوم ۱۳۹۵-۹۶	۳۹۵۲	ترم آتی
	نیمسال اول ۱۳۹۵-۹۶	۳۹۵۱	ترم ارائه درس
	نیمسال اول ۱۳۹۵-۹۶	۳۹۵۱	ترم صدور گواهی اشتغال
	نیمسال اول ۱۳۹۵-۹۶	۳۹۵۱	شماره ترم پذیرش دانشجو
	نیمسال اول ۱۳۹۵-۹۶	۳۹۵۱	ترم گروهبندی برای حق التدریس

آیا وضعیت شهریه در فایل ترمی نظام تغییر نماید؟  خیر

1

2

3

شروع مجدد | ایجاد | بررسمی | تأییدیهات



# تغییر مشخصات مدیر گروه آموزشی

12:06 PM Saturday, November 26, 2016

پردازش ۱۰۱۲۰ (گروه‌های آموزشی) مسیر دسترسی به شرح زیر است.  
منوی اصلی <اطلاعات پایه> آموزش <سازمان آموزشی دانشگاه> گروه‌های آموزشی

# تغییر مشخصات رئیس و معاونین دانشکده‌ها

6:35 AM Tuesday, January 17, 2017

پردازش ۱۰۱۰۰ (مشخصات دانشکده‌ها) مسیر دسترسی به شرح زیر است.

# تعریف و ویرایش برنامه هفتگی و امتحانی

8:52 AM Saturday, December 03, 2016

برای این که دانشکده‌ها بتوانند برنامه‌های درسی ترم را در گلستان تعریف کنند، باید مراحل زیر انجام شود.

(۱) منوی اصلی < اطلاعات پایه > تقویم < تقویم > ترم‌های دانشگاه

اگر تقویم ترم مورد نظر نبود، باید تعریف شود. در صورت عدم وجود آن باید اصلاح گردد. مثال زیر برای ترم ۳۹۵۲

**ترم‌های دانشگاه**

## اصلاح سایر تاریخها

شماره ترم ۳۹۵۲ شرح ترم نیمسال دوم ۹۶-۱۳۹۵

شرح انگلیسی ترم Second Semester 2016-2017

سال تحصیلی شروع ۱۳۹۵

تاریخ پایان پذیرش غیرحضوری ۱۳۹۵/۰۸/۳۰

تاریخ پایان تحویل مدارک پذیرش ۱۳۹۵/۱۱/۲۰

تاریخ پایان ترم ۱۳۹۶/۰۳/۳۰

تاریخ شروع پذیرش غیرحضوری ۱۳۹۵/۰۸/۱۶

تاریخ شروع تحویل مدارک پذیرش ۱۳۹۵/۱۱/۱۶

تاریخ شروع ترم ۱۳۹۵/۱۱/۰۹

تاریخ تاثیر احکام اساتید / /

تاریخ شروع مرحله اول زمان ارائه درس ۱۳۹۵/۰۹/۰۶

تاریخ شروع مرحله دوم زمان ارائه درس ۱۳۹۵/۱۱/۰۲

تاریخ شروع ثبت زمان امتحان دروس ۱۳۹۵/۰۹/۰۶

تاریخ پایان مرحله اول زمان ارائه درس ۱۳۹۵/۱۰/۲۲

تاریخ پایان مرحله دوم زمان ارائه درس ۱۳۹۵/۱۱/۰۵

تاریخ پایان ثبت زمان امتحان دروس ۱۳۹۵/۱۰/۲۲

(۲) منوی اصلی < ثبت نام > عملیات ثبت نام < تعیین ترم تحصیلی جاری

مثال زیر برای ترم ۳۹۵۲ است.

**تعیین ترم تحصیلی جاری**

## اطلاعات قبلی

ترم قبلی ۳۹۴۲ نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۵-۹۴

تعداد رکورد موجود در فایل ترمی نظام ۳۵۱۷

ترم جاری ۳۹۵۱ نیمسال اول ۹۶-۱۳۹۵

ترم آتی ۳۹۵۲ نیمسال دوم ۹۶-۱۳۹۵

ترم ارائه درس ۳۹۵۲ نیمسال دوم ۹۶-۱۳۹۵

ترم صدور گواهی اشتغال ۳۹۵۱ نیمسال اول ۹۶-۱۳۹۵

شماره ترم پذیرش دانشجو ۳۹۵۱ نیمسال اول ۹۶-۱۳۹۵

ترم گروه‌بندی برای حق التدریس ۳۹۵۱ نیمسال اول ۹۶-۱۳۹۵

## اطلاعات جدید

ترم قبلی ۳۹۴۲ نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۵-۹۴

تعداد رکورد موجود در فایل ترمی نظام

ترم جاری ۳۹۵۱ نیمسال اول ۹۶-۱۳۹۵

ترم آتی ۳۹۵۲ نیمسال دوم ۹۶-۱۳۹۵

ترم ارائه درس ۳۹۵۲ نیمسال دوم ۹۶-۱۳۹۵

ترم صدور گواهی اشتغال ۳۹۵۱ نیمسال اول ۹۶-۱۳۹۵

شماره ترم پذیرش دانشجو ۳۹۵۱ نیمسال اول ۹۶-۱۳۹۵

ترم گروه‌بندی برای حق التدریس ۳۹۵۱ نیمسال اول ۹۶-۱۳۹۵

آیا وضعیت شهریه در فایل ترمی نظام تغییر نماید؟  خیر

(۳) منوی اصلی < اطلاعات پایه > تقویم < تقویم > سیستم < اصلاح > سال و ماه امتحان ترم مورد نظر < روزهای جمعه و تعطیلات رسمی را کلیک کنیم تا غیر فعال شود.

ردیف	تاریخ	روز	وضعیت کار	وضعیت امتحان
۱	۱۳۹۶/۰۳/۰۱	دو شنبه	کار	روز امتحان
۲	۱۳۹۶/۰۳/۰۲	سه شنبه	کار	روز امتحان
۳	۱۳۹۶/۰۳/۰۳	چهار شنبه	کار	روز امتحان
۴	۱۳۹۶/۰۳/۰۴	پنج شنبه	کار	روز امتحان
۵	۱۳۹۶/۰۳/۰۵	جمعه	کار	روز امتحان
۶	۱۳۹۶/۰۳/۰۶	شنبه	کار	روز امتحان
۷	۱۳۹۶/۰۳/۰۷	یک شنبه	کار	روز امتحان
۸	۱۳۹۶/۰۳/۰۸	دو شنبه	کار	روز امتحان
۹	۱۳۹۶/۰۳/۰۹	سه شنبه	کار	روز امتحان
۱۰	۱۳۹۶/۰۳/۱۰	چهار شنبه	کار	روز امتحان
۱۱	۱۳۹۶/۰۳/۱۱	پنج شنبه	کار	روز امتحان
۱۲	۱۳۹۶/۰۳/۱۲	جمعه	کار	تعطیل امتحان
۱۳	۱۳۹۶/۰۳/۱۳	شنبه	کار	روز امتحان
۱۴	۱۳۹۶/۰۳/۱۴	یک شنبه	کار	تعطیل امتحان
۱۵	۱۳۹۶/۰۳/۱۵	دو شنبه	کار	تعطیل امتحان
۱۶	۱۳۹۶/۰۳/۱۶	سه شنبه	کار	روز امتحان
۱۷	۱۳۹۶/۰۳/۱۷	چهار شنبه	کار	روز امتحان
۱۸	۱۳۹۶/۰۳/۱۸	پنج شنبه	کار	روز امتحان
۱۹	۱۳۹۶/۰۳/۱۹	جمعه	کار	تعطیل امتحان
۲۰	۱۳۹۶/۰۳/۲۰	شنبه	کار	روز امتحان
۲۱	۱۳۹۶/۰۳/۲۱	یک شنبه	کار	روز امتحان
۲۲	۱۳۹۶/۰۳/۲۲	دو شنبه	کار	روز امتحان
۲۳	۱۳۹۶/۰۳/۲۳	سه شنبه	کار	روز امتحان
۲۴	۱۳۹۶/۰۳/۲۴	چهار شنبه	کار	روز امتحان
۲۵	۱۳۹۶/۰۳/۲۵	پنج شنبه	کار	روز امتحان
۲۶	۱۳۹۶/۰۳/۲۶	جمعه	کار	تعطیل امتحان
۲۷	۱۳۹۶/۰۳/۲۷	شنبه	کار	روز امتحان
۲۸	۱۳۹۶/۰۳/۲۸	یک شنبه	کار	روز امتحان
۲۹	۱۳۹۶/۰۳/۲۹	دو شنبه	کار	روز امتحان
۳۰	۱۳۹۶/۰۳/۳۰	سه شنبه	کار	روز امتحان

۴) سرترم اساتید باید توسط دفتر برنامه ریزی تعریف شده باشد.

۵) سال تحصیلی باید در سیستم گلستان تعریف شده باشد. مثلاً ترم دوم توسط سیستم گلستان واحد فناوری اطلاعات

# تغییر مهلت نظر خواهی دانشجو

4:45 PM Saturday, December 10, 2016

برای این کار باید تقویم را از مسیر زیر اصلاح نمود.

منوی اصلی > اطلاعات پایه > تقویم > ترم‌های دانشگاه

۱۳۹۵/۰۷/۱۸	تاریخ پایان مرحله اول زمان ارائه درس
۱۳۹۵/۰۶/۲۸	تاریخ پایان مرحله دوم زمان ارائه درس
/ /	تاریخ پایان ثبت زمان امتحان دروس
/ /	تاریخ پایان ثبت نام مقدماتی دانشجو
/ /	تاریخ پایان تایید ثبت نام مقدماتی
۱۳۹۵/۰۶/۱۷	تاریخ پایان ثبت نام اصلی
۱۳۹۵/۰۷/۱۴	تاریخ پایان ثبت نام با تاخیر
۱۳۹۵/۱۰/۰۸	تاریخ پایان کلاسها
۱۳۹۵/۰۷/۲۳	تاریخ پایان ترمیم
۱۳۹۵/۱۰/۰۱	تاریخ پایان حذف اضطراری
/ /	تاریخ پایان درخواست حذف اضطراری
/ /	تاریخ پایان تایید حذف اضطراری
/ /	زمان پایان اخذ گزارش ۴۲۸
/ /	تاریخ پایان امتحانات میان ترم
۱۳۹۵/۱۰/۲۲	تاریخ پایان امتحانات
۱۳۹۵/۰۹/۲۴	تاریخ پایان پاسخگویی دانشجو

۱۳۹۵/۰۴/۲۰	تاریخ شروع مرحله اول زمان ارائه درس
۱۳۹۵/۰۶/۲۷	تاریخ شروع مرحله دوم زمان ارائه درس
/ /	تاریخ شروع ثبت زمان امتحان دروس
/ /	تاریخ شروع ثبت نام مقدماتی
/ /	تاریخ شروع تایید ثبت نام مقدماتی
۱۳۹۵/۰۶/۱۳	تاریخ شروع ثبت نام اصلی
۱۳۹۵/۰۶/۲۷	تاریخ شروع ثبت نام با تاخیر
۱۳۹۵/۰۶/۲۰	تاریخ شروع کلاسها
۱۳۹۵/۰۷/۰۴	تاریخ شروع ترمیم
۱۳۹۵/۰۷/۰۱	تاریخ شروع حذف اضطراری
/ /	تاریخ شروع درخواست حذف اضطراری
/ /	تاریخ شروع تایید حذف اضطراری
/ /	زمان شروع اخذ گزارش ۴۲۸
/ /	تاریخ شروع امتحانات میان ترم
۱۳۹۵/۱۰/۱۱	تاریخ شروع امتحانات
۱۳۹۵/۰۸/۱۸	تاریخ شروع پاسخگویی دانشجو

## کارشناسی

۱. ورودی ۱۳۹۰- قانون ۳۹۰۱
۲. ورودی ۱۳۹۱- قانون ۳۹۱۱
۳. ورودی ۱۳۹۲- قانون ۳۹۱۱
۴. ورودی ۱۳۹۳- قانون ۳۹۳۱
۵. ورودی ۱۳۹۴- قانون ۳۹۳۱
۶. ورودی ۱۳۹۵- قانون ۳۹۳۱
۷. قوانین ۳۹۰۲ و ۳۹۱۲

## کارشناسی ارشد

۱. ورودی ۱۳۹۰- قانون ۳۸۸۱
۲. ورودی ۱۳۹۱- قانون ۳۸۸۱
۳. ورودی ۱۳۹۲- قانون ۳۸۸۱
۴. ورودی ۱۳۹۳- قانون ۳۸۸۱
۵. ورودی ۱۳۹۴- قانون ۳۹۴۱
۶. ورودی ۱۳۹۵- قانون ۳۹۵۲

## دکتری

۱. ورودی ۱۳۸۸- قانون ۳۸۸۱
۲. ورودی ۱۳۸۹- قانون ۳۸۸۱
۳. ورودی ۱۳۹۰- قانون ۳۹۰۱
۴. ورودی ۱۳۹۱- قانون ۳۹۰۱
۵. ورودی ۱۳۹۲- قانون ۳۹۰۱
۶. ورودی ۱۳۹۳- قانون ۳۹۰۱
۷. ورودی ۱۳۹۴- قانون ۳۹۰۱
۸. ورودی ۱۳۹۵- قانون ۳۹۵۱

## سقف در حذف و اضافه

در کارشناسی دو حذف و دو اضافه  
در تحصیلات تکمیلی یک حذف و یک اضافه  
در ارتقاء ترم ۳۹۶۱، میزان هر یک، دو برابر شده

## در کارشناسی

حداقل واحد:

- ۹۰-۷۶ برابر ۱۲ واحد
- ۹۱ و ۹۲ برابر ۱۴ واحد
- ۹۳ به بعد برابر ۱۲ واحد

## در کارشناسی

روی روزانه تنظیم شود. چون دارای قوانین خاص است.

# مجوز مجدد مراحل مختلف ثبت نام

الأربعاء, اکتوبر 04, 2017 03:07 ب.ظ

پردازش ۱۲۱۷۰ مجوز مجدد مراحل مختلف ثبت نام، مسیر به صورت زیر است.  
منوی اصلی < ثبت نام > کنترل های ثبت نام < مجوز مجدد مراحل مختلف ثبت نام

## مجوز مجدد مراحل مختلف ثبت نام

نام خانوادگی و نام	میرطباطبائی پور امیرحسین	شماره دانشجوی	۹۳۲۴۳۰۰۵
مقطع	کارشناسی	شماره دانشکده	۴۳
دوره	روزانه	شماره گروه آموزشی	۰۱
		شماره رشته تحصیلی	۰۴
		مهندسی کامپیوتر گرایش نرم افزار	
		مرحله ثبت نام	ترمیم

می توان کومبوی کادر شده بالا را گشود و مرحله ثبت نام را عوض نمود.

# قوانین آموزشی یک نظام آموزشی

الأربعاء, أكتوبر 04, 2017 04:35 ب.ظ

پردازش ۱۰۱۵۰ قوانین آموزشی یک نظام آموزشی، مسیر به شرح زیر است.  
منوی اصلی <آموزش> قوانین و آیین‌نامه‌ها <قوانین آموزشی>

## قوانین آموزشی یک نظام آموزشی

### نظام آموزشی

دانشکده	<input type="text"/>	مقطع	<input type="text"/>
گروه آموزشی	<input type="text"/>	دوره	<input type="text"/>
رشته تحصیلی	<input type="text"/>		

### ترم قانون

ترم ورود	<input type="text"/>	ترم اعمال قانون	<input type="text"/>
تسهیلات	<input type="text"/>	نوع برنامه	<input type="text"/>

### قوانین ترم عادی و تابستان

<input type="checkbox"/> حداقل تعداد واحد	<input type="checkbox"/> حداقل واحد قابل اخذ مشمولین	<input type="checkbox"/> حداقل تعداد واحد
<input type="checkbox"/> حداکثر تعداد واحد در تابستان	<input type="checkbox"/> حداقل تعداد واحد در تابستان	<input type="checkbox"/> تعداد واحد تشویقی
<input type="checkbox"/> حداکثر تعداد واحد دانشجویان مهمان	<input type="checkbox"/> تعداد واحد اضافه به عنوان پیش ترم	<input type="checkbox"/> حداکثر تعداد واحد ثبت نام با تاخیر
	<input type="checkbox"/> تعداد واحد اضافه دروس نوع ۲	<input type="checkbox"/> تعداد واحد اضافه دروس نوع ۱

### قوانین ثبت نام مقدماتی

<input type="checkbox"/> حداکثر تعداد واحد	<input type="checkbox"/> حداقل تعداد واحد	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> تعداد درس اضافه به پیشنهاد	<input type="checkbox"/> تعداد واحد اضافه به پیشنهاد	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> تعداد درس حذف از پیشنهاد	<input type="checkbox"/> تعداد واحد حذف از پیشنهاد	<input type="text"/>

### قوانین ثبت نام

<input type="checkbox"/> تعداد درس حذف از مقدماتی	<input type="checkbox"/> تعداد واحد اضافه به مقدماتی	<input type="checkbox"/> تعداد درس اضافه به مقدماتی
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> تعداد تغییر درس به مقدماتی	<input type="checkbox"/> تعداد واحد حذف از مقدماتی
<input type="text"/>	نحوه انجام کنترل ثبت موضوع و گزارش فعالیت های آموزشی پژوهشی	<input type="checkbox"/> حداکثر تعداد ساعت ثبت نامی در یک روز

### قوانین ترمیم

<input type="checkbox"/> تعداد درس مجاز حذف در ترمیم	<input type="checkbox"/> تعداد واحد مجاز اضافه در ترمیم	<input type="checkbox"/> تعداد درس مجاز حذف در ترمیم
<input type="checkbox"/> تعداد درس حذف از مقدماتی	<input type="checkbox"/> تعداد تغییر درس به ثبت نام	<input type="checkbox"/> تعداد واحد مجاز حذف در ترمیم
	<input type="checkbox"/> تعداد واحد اضافه به مقدماتی	<input type="checkbox"/> تعداد درس اضافه به مقدماتی
	<input type="checkbox"/> تعداد تغییر درس به مقدماتی	<input type="checkbox"/> تعداد واحد حذف از مقدماتی

### قوانین حذف اضطراری

<input type="checkbox"/> حداقل واحد مانده	<input type="checkbox"/> حداکثر تعداد درس حذف	<input type="checkbox"/> حداکثر تعداد واحد حذف
	<input type="checkbox"/> حداکثر تعداد درس حذف در کل تحصیل	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>



# شهریه

السیبت، دیسمبر 23، 2017 08:21 ق.ظ

گزارش ۱۸۴ مبلغ شهریه را می‌دهد. مسیر

۱۸۴ \_ قوانین شهریه

## پارامترهای گزارش

عنوان فیلد	از مقدار	تا مقدار
ناحیه واحد یا مرکز		
مقطع قانون شهریه	۲	
دوره قانون شهریه		
دانشکده قانون شهریه		
گروه آموزشی قانون شهریه		
رشته قانون شهریه		
نوع برنامه		

عنوان فیلد	از مقدار	تا مقدار
ترم ورود قانون شهریه	۳۹۶۱	
ترم اجرای قانون شهریه		
نوع شهریه	۳۲	
گروه علمی	۴	
نوع ورود به آموزش عالی		
وضعیت قانون		

سیستم جامع دانشگاهی

شماره گزارش: ۱۸۴

گروه علمی: علوم انسانی

مقطع: کارشناسی

دوره: روزانه

دانشکده: مجازی

گروه آموزشی: مجازی

رشته: کلیه رشته ها

نوع شهریه: مهمان کامل

## قوانین شهریه

ترم ورود: ۱-۳۹۶

ترم اعمال قانون: ۱-۳۹۶

نوع برنامه: کلیه برنامه ها

ترم ورود پایان:

ترم محاسبه پایان:

وضعیت قانون: فعال

نوع ورود به آموزش عالی: کلیه موارد

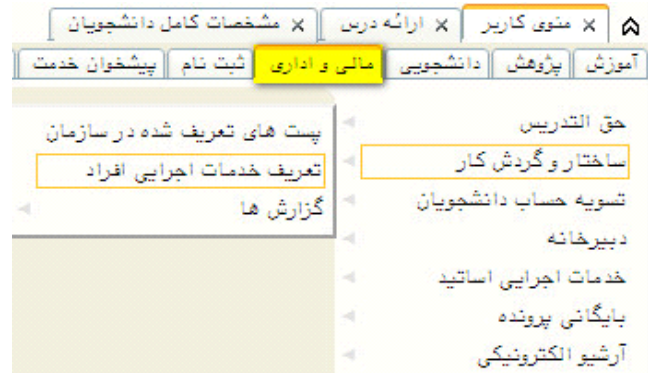
شهریه ثابت: عادی: ۱۱,۶۸۷,۵۰۰	تابستان: *	جبرانی: --	کارآموزی: --
نحوه دریافت شهریه ثابت ترم دفاع: به صورت کامل			
تعهد شهریه: درصد ثابت: *	درصد متغیر: *	مبلغ ثابت: ۳۰,۰۰۰,۰۰۰	تعداد قسط: ۱۰
بدهی قابل قبول: درصد بدهی: *	حد اکثر بدهی: *	درصد پیش پرداخت شهریه: ۱۰۰	مبلغ ثابت پیش پرداخت: *
هزینه خدمات آموزشی: *	نحوه دریافت: هر ترم	حق بیمه: *	نحوه دریافت: هر ترم
شهریه ترم اول: درصد متغیر: *	درصد پیش پرداخت: *	مبلغ پیش پرداخت: *	درصد کل: *

کد	نوع درس از دید شهریه	نوع ارائه	شهریه تئوری	شهریه عملی	شهریه عملی	شهریه عملی	شهریه عملی
۱	عمومی	همه موارد	۹۲۵,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	--	--	--
۲	پایه	همه موارد	۹۷۸,۵۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	--	--	--
۳	اصلی	همه موارد	۱,۱۸۷,۵۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	--	--	--
۴	تخصصی	همه موارد	۱,۱۸۷,۵۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	--	--	--
۵	اختیاری	همه موارد	۱,۱۸۷,۵۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	--	--	--
۶	کارآموزی	همه موارد	۱,۱۸۷,۵۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	--	--	--
۷	پروژه اختیاری	همه موارد	۳,۷۵۰,۰۰۰	۳,۷۵۰,۰۰۰	--	--	--
۸	پروژه	همه موارد	۳,۷۵۰,۰۰۰	۳,۷۵۰,۰۰۰	--	--	--
۹	پیش دانشگاهی	همه موارد	۱,۱۸۷,۵۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	--	--	--
۱۰	جبرانی	همه موارد	۱,۱۸۷,۵۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	--	--	--
۱۱	پیش نیاز	همه موارد	۱,۱۸۷,۵۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	--	--	--
۱۲	الزامی	همه موارد	۱,۱۸۷,۵۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	--	--	--
۱۳	منطقه ای	همه موارد	۱,۱۸۷,۵۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	--	--	--
۱۴	اصلی-کارپردی	همه موارد	۱,۱۸۷,۵۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	--	--	--

# ویرایش اختصاص دسترسی در پیشخوان خدمت

السبت, مارس 17, 2018 11:00 ق.ظ

برای ویرایش دسترسی در پیشخوان خدمت مراحل زیر را باید طی کرد.  
مرحله اول تب مالی و اداری و بقیه منوها مانند شکل زیر:



مرحله دوم

## تعریف خدمات اجرایی افراد

شماره شناسایی: ۱۰۰۰۳ سعیدی راد فاطمه السادات نوع کاربر: کارمند

ثبت خدمات اجرایی.

اصلاح	حذف	شماره خدمت	عنوان خدمت	عنوان پست	شماره	سازمان نام
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	20	کارشناس اداره فارغ التحصیلان (مقطع)	کارشناس اداره فارغ التحصیلان مقطع تحصیلات تکمیلی	2	دانشگاه مقطع تحصیلات تکمیلی
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	20	کارشناس اداره فارغ التحصیلان (مقطع)	کارشناس اداره فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی	1	دانشگاه مقطع کارشناسی
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	39	کارشناس صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات	کارشناس صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات / خانواده	26	خانواده
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	39	کارشناس صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات	کارشناس صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات / مهندسی عمران، آب و محیط زیست	35	مهندسی عمران، آب و محیط زیست
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	39	کارشناس صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات	کارشناس صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات / برق و کامپیوتر	13	مهندسی برق و کامپیوتر
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	39	کارشناس صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات	کارشناس صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات / مهندسی برق	42	مهندسی برق
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	39	کارشناس صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات	کارشناس صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات / علوم و مهندسی کامپیوتر	43	مهندسی و علوم کامپیوتر
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	39	کارشناس صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات	کارشناس صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات / معماری و شهرسازی	19	معماری و شهرسازی
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	39	کارشناس صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات	کارشناس صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات / مرکز پروتئین	46	مرکز تحقیقات پروتئین

مرحله سوم: تکمیل جدول زیر

**ثبت خدمات اجرایی**

نمایش سایر افراد دارای این پست در این بازه زمانی؟

نوع سازمان: [ ] [?] [ ] [?]  
 خدمت: [ ] [?]

سازمان: انتخاب شماره سازمان (در صورت عدم انتخاب شماره سازمان)

شماره سازمان: [ ] [?]  
 عنوان پست: [ ] [?]

تاریخ شروع: [ ] / [ ] / [ ]  
 تاریخ پایان: [ ] / [ ] / [ ]  
 مدت: [ ] [?]  
 تاریخ ثبت: [ ] / [ ] / [ ]  
 وضعیت تایید: قابل تغییر

شماره ابلاغ: [ ] / [ ] / [ ]  
 تاریخ ابلاغ: [ ] / [ ] / [ ]

ایجاد [ ] [?] [?]  
 تغییرات [ ] [?]

جدول بالا به عنوان مثال پر شده است.

**اصلاح خدمات اجرایی**

نمایش سایر افراد دارای این پست در این بازه زمانی؟

نوع سازمان: ۱۰ [?] [?]  
 خدمت: ۳۹ [?]

سازمان: انتخاب شماره سازمان (در صورت عدم انتخاب شماره سازمان)

شماره سازمان: ۴۹ [?]  
 عنوان پست: کارشناس صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات [?]

تاریخ شروع: [ ] / [ ] / [ ]  
 تاریخ پایان: [ ] / [ ] / [ ]  
 مدت: [ ] [?]  
 تاریخ ثبت: ۱۳۹۶/۱۲/۲۶ [?]  
 وضعیت تایید: قابل تغییر

شماره ابلاغ: [ ] / [ ] / [ ]  
 تاریخ ابلاغ: [ ] / [ ] / [ ]

اصلاح [ ] [?] [?]  
 تغییرات [ ] [?]

مثال یک مدیر گروه آموزشی دانشکده

**اصلاح خدمات اجرایی**

نمایش سایر افراد دارای این پست در این بازه زمانی؟

نوع سازمان: ۱۵ [?] [?]  
 خدمت: ۱ [?]

سازمان: انتخاب شماره سازمان (در صورت عدم انتخاب شماره سازمان)

شماره سازمان: ۴۲۰۱ [?]  
 عنوان پست: مدیر گروه کارشناسی مهندسی برق [?]

تاریخ شروع: [ ] / [ ] / [ ]  
 تاریخ پایان: [ ] / [ ] / [ ]  
 مدت: [ ] [?]  
 تاریخ ثبت: ۱۳۹۵/۱۲/۱۰ [?]  
 وضعیت تایید: قابل تغییر

شماره ابلاغ: [ ] / [ ] / [ ]  
 تاریخ ابلاغ: [ ] / [ ] / [ ]

اصلاح [ ] [?] [?]  
 تغییرات [ ] [?]

مثال یک معاون آموزشی دانشکده

**اصلاح خدمات اجرایی**

نمایش سایر افراد دارای این پست در این بازه زمانی؟

نوع سازمان: ۱۰ [?] [?]  
 خدمت: ۳۸ [?]

سازمان: انتخاب شماره سازمان (در صورت عدم انتخاب شماره سازمان)

شماره سازمان: ۴۶ [?]  
 عنوان پست: معاون آموزشی دانشکده مهندسی برق [?]

تاریخ شروع: [ ] / [ ] / [ ]  
 تاریخ پایان: [ ] / [ ] / [ ]  
 مدت: [ ] [?]  
 تاریخ ثبت: ۱۳۹۴/۱۱/۱۸ [?]  
 وضعیت تایید: قابل تغییر

شماره ابلاغ: [ ] / [ ] / [ ]  
 تاریخ ابلاغ: [ ] / [ ] / [ ]

اصلاح [ ] [?] [?]  
 تغییرات [ ] [?]

مثال یک رئیس دانشکده

حذف خدمات اجرایی



نوع سازمان ۱۰ [؟] انشکده  
 خدمت ۱۶ [؟] رئیس دانشکده  
 نمایش سایر افراد دارای این پست در این بازه زمانی [؟]  
 سازمان: انتخاب شماره سازمان  درج نام سازمان (در صورت عدم انتخاب شماره سازمان)   
 شماره سازمان ۱۴ [؟] حقوق  
 عنوان پست رئیس دانشکده حقوق  
 تاریخ شروع [ / / ] تاریخ پایان [ / / ] مدت [ ] روز شماره ابلاغ [ ] تاریخ ابلاغ [ / / ]  
 وضعیت تایید قابل تغییر ▼ تاریخ ثبت ۱۳۹۵/۰۶/۰۲

# تنظیم پارامترهای سیستم ارزشیابی

10:53 AM Saturday, August 15, 2020

برای این تنظیمات باید از پردازش ۱۲۹۵۰ استفاده نمود.

تنظیم پارامترهای سیستم ارزشیابی

نوع دانشگاه اصلی

دانشگاه ۰۰۲۷ دانشگاه شهید بهشتی - تهران

ارزشیابی اساتید

ترم انجام ارزشیابی	۳۹۸۲	نیمسال دوم ۱۳۹۸-۹۹
ترم نظرسنجی	۳۹۸۲	نیمسال دوم ۱۳۹۸-۹۹
کمترین شماره سوال مربوط به اساتید	۴۰۰	
بزرگترین نمره ارزشیابی	۴۰	
نمونه محاسبه معدل در ارزشیابی دروس	محاسبه معدل کل براساس فرم ها	
حداقل دانشجوی قابل انتخاب در ارزشیابی		
حداقل درصد مشارکت برای انتخاب در نظرسنجی	۰.۰۰	
نسبت اساتید خوب در ترم قبل	۰.۱۰۰	
پیش فرض نوع ارزشیابی اساتید	کارشناسی	
تاثیر واحد درس در میانگین ارزشیابی استاد	خیر	
نمایش گروه بندی سوالات در فرم پاسخگویی	بله	
پایان پاسخگویی به صورت اتوماتیک در اعمال تغییرات	خیر	
امکان انتخاب خودکار دانشجو جهت نظرسنجی استاد فعالیت آموزشی - پژوهشی	خیر	
خودارزیابی فرد در نوع نظرسنجی زیر مجموعه	خیر	
نوع نظرسنجی اساتید فعالیتهای آموزشی پژوهشی		
نوع نظرسنجی دانشجویان فارغ التحصیل		
نوع نظرسنجی تعهدات کاربر		
ترم کنترل ارزشیابی	۳۹۸۳	دوره تابستان ۱۳۹۸-۱۳۹۹
نحوه کنترل انجام ارزشیابی توسط دانشجو	ارزشیابی دیوس	
حداقل وضعیت قفل جهت نمایش ارزشیابی	قفل آموزش	
تعداد رقم اعشار معدل	۲ رقم	

توضیحات پرسشنامه

ارزشیابی دانشگاه

نوع درس ارزشیابی برای انتخاب اساتید دانشکده	تخصصی	
اداره تسویه کننده ارزشیابی دانشگاه	دو دفتر برنامه ریزی و هماهنگی امور آموزش	۰۰۸۳

# تنظیم پارامترهای سیستم آموزش

10:39 AM Wednesday, August 26, 2020

برای فعال نمودن آزمون زبان و استعداد درخشان و متقاضی مهمانی، باید پردازش ۱۰۶۰۰ را اجرا نمود و تب **کاربر عمومی** را انتخاب کرد. و با کلیک روی خیر آن را به بله تبدیل نمود.

[ابجد](#)

عملیات	کاربر عمومی	کد کاربر	نام و نام خانوادگی	دسترسی ها	شرح
1	<b>خیر</b>	33828	پذیرش تکمیل ظرفیت دانش آموختگان ممتاز متقاضی ارشد بدون آزمون ( )	<a href="#">مشاهده</a>	پذیرش تکمیل ظرفیت دانش آموختگان ممتاز و برگزیدگان علمی برای دوره کارشناسی ارشد
2	<b>خیر</b>	33907	بازیابی کلمه عبور اساتید	<a href="#">مشاهده</a>	بازیابی کلمه عبور اساتید
3	<b>خیر</b>	33908	بازیابی کلمه عبور دانشجویان	<a href="#">مشاهده</a>	کلمه عبور دانشجویان بازیابی
4	<b>خیر</b>	33981	بازیابی کلمه عبور داوطلب آزمون	<a href="#">مشاهده</a>	بازیابی کلمه عبور داوطلب آزمون
5	<b>بله</b>	34034	متقاضی آزمون زبان	<a href="#">مشاهده</a>	متقاضی آزمون زبان
6	<b>خیر</b>	200000000	پذیرش دانش آموختگان ممتاز و برگزیدگان علمی برای دوره دکتری	<a href="#">مشاهده</a>	پذیرش دانش آموختگان ممتاز و برگزیدگان علمی برای دوره دکتری
7	<b>خیر</b>	300000000	متقاضی مهمانی	<a href="#">مشاهده</a>	متقاضی مهمان

کدکاربر یعنی ۳۴۰۳۴ را باید در سیستم <تعریف کاربران فعال نمود و سپس تاریخ هم داد که فعال بودن را به متقاضی نشان دهد.

# آماده سازی سیستم جهت پذیرش دانشجوی مهمان

11:00 AM Wednesday, February 03, 2021

برای تنظیم پارامترهای دانشجوی مهمان ترمی از پردازش ۱۴۲۹۰ استفاده می شود.

آماده سازی سیستم جهت پذیرش دانشجوی مهمان در این دانشگاه

ترم پذیرش مهمان ۳۹۹۲ نیمسال دوم ۱۳۹۹-۱۴۰۰

## مراحل آماده سازی

ردیف	عملیات	شرح مرحله	راهنما
۱	انتخاب	تعیین تاریخ شروع و پایان ثبت تقاضای مهمان	راهنما
۲	انتخاب	تنظیم پارامترها	راهنما

## تنظیم پارامترها

اخذ تعهد نامه متقاضی مهمانی  خیر

تایید خودکار اطلاعات مهمان  بله

ایجاد سرترم شهریه برای مهمان  بله

در صورت خالی بودن ترم مهمانی، ترم جاری در نظر گرفته می شود.

ترم مهمانی ۳۹۹۲ نیمسال دوم ۱۳۹۹-۱۴۰۰

پیش فرض دانشکده مهمان ۸۰ مهمان  کارشناسی

پیش فرض گروه آموزشی مهمان ۸۰ مهمان  روزانه

پیش فرض رشته تحصیلی مهمان ۸۰ مهمان

روش پرداخت هزینه ها پرداخت الکترونیکی  فرصت پرداخت الکترونیکی هزینه ها ۰ ساعت

شماره حساب جهت واریز پیش پرداخت و شهریه ۰۷۱۱۰۳۰۰۳۵۸۰ بانک مرکزی  بانک  مت ۹۸۱۱۰۷

فرصت ارسال مدارک پرداخت هزینه ها ۱ روز

شماره فاکس واحد مهمان  شماره تلفن اول ۲۹۹۰۲۱۰۱ شماره تلفن دوم ۲۹۹۰۲۱۱۴

در پذیرش غیرحضوری مهمان :

مرحله ثبت نام نمایش داده شود  بله

مرحله تقاضای خوابگاه نمایش داده شود  خیر

ارسال عکس اجباری است؟  بله

معرفی نامه دانشگاه مبدا اجباری است؟  بله

