

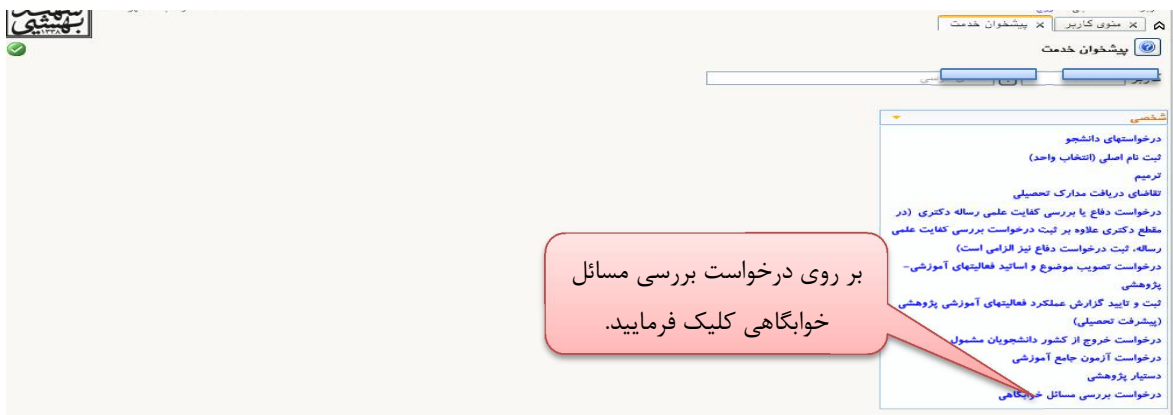
راهنمای نحوه ارائه درخواست خوابگاه، بر اساس اطلاعیه شماره 2 واگذاری خوابگاه به

دانشجویان روزانه غیر بومی تحصیلات تکمیلی در نیمسال اول 1400 - 1399

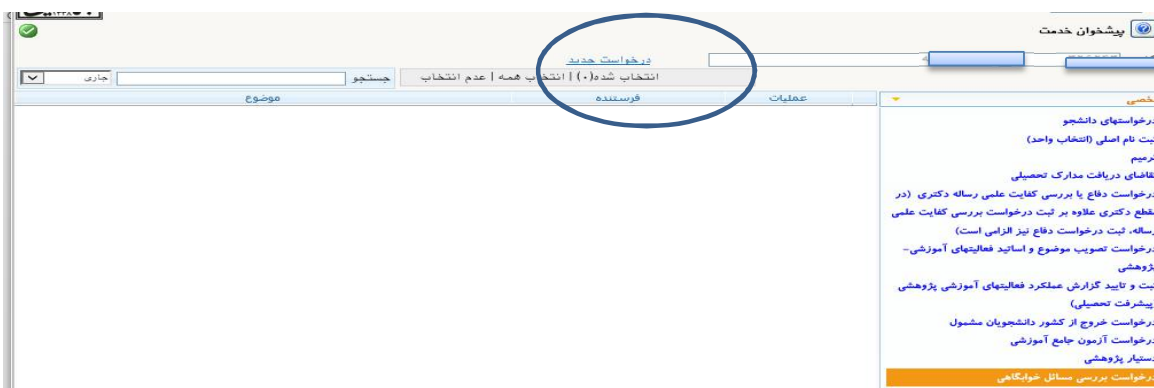
دانشجویان گرامی خواهشمند است جهت درخواست خوابگاه در صورت دارا بودن شرایط مندرج در اطلاعیه شماره 2 مدیریت خدمات دانشجویی مطابق راهنمای زیر اقدام فرمایید.

راهنما:

1- سیستم گلستان ← پیشخوان خدمت ← درخواست بررسی مسائل خوابگاهی



2- ثبت درخواست جدید



3- در فرم وارد شده، نوع درخواست را، "درخواست خوابگاه دانشجویان تحصیلات تکمیلی" انتخاب و اطلاعات لازم را مطابق با شرایط زیر با ذکر توضیحات دلایل حضور در خوابگاه تکمیل نموده و در پایان بر روی منوی ایجاد کلیک نمایید.

1 - دانشجویان دارای پروپزال مصوب ثبت شده در سیستم گلستان (اسکان تا پایان نیمسال اول 1400-1399)

2 - دانشجویان فاقد پروپزال مصوب، متقاضی اسکان به جهت پیشبرد امور آموزشی و پژوهشی (حداکثر بمدت یک ماه)

1 - 2: تاریخ شروع اسکان یک ماهه مشمولین بند دو 15 مهرماه تا 14 آبان بوده و بازه زمانی بعدی متعاقبا" اطلاع رسانی خواهد شد.

2 - 2: ارائه درخواست مشمولین بند 2 صرفا" برای یک نوبت در طول ترم امکانپذیر بوده و قابل تمدید نمی باشد.

3 - دانشجویان ورودی ماقبل 98 که درخواست اسکان کوتاه مدت دارند نیز همانند مشمولین بند دو عمل نمایند.

تکمیل دقیق
اطلاعات فرم

4- با

منوی پیشخوان
خدمت، در خواست
خود را مشاهده
نمایید، در صورت

The screenshot shows a web application interface for submitting a dormitory request. The form is titled 'درخواست بررسی مسائل خوابگاهی دانشجو'. It includes several sections: 'جزئیات تحصیلی' (Academic Details) with fields for university, faculty, department, and degree; 'مشخصات خوابگاه' (Dormitory Details) with fields for dormitory number and contract number; and 'مشخصات درخواست' (Request Details) with fields for term, type, and date. A central message box states: 'کد ۱۰۰-۳۶۱۳۶ : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا در صورت تکمیل اطلاعات درخواست، جهت مراحل بعدی به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.' (Code 100-36136: Your request has been successfully registered. Please refer to the service desk for the next steps after completing the information.) A blue circle highlights the 'ایجاد' (Create) button at the bottom right of the form.

تایید، منوی تایید و ارسال را انتخاب فرمایید، در غیر این صورت، ویرایش درخواست را انتخاب نمایید، در پایان بعد از ثبت توضیحات تایید و ارسال را انتخاب فرمایید.

The image displays two screenshots of a web application interface for student dormitory assignment. The top screenshot shows a list of requests with a 'ویرایش درخواست' (Edit Request) button circled in red. A red callout box points to this button with the text 'تایید درخواست' (Confirm Request). Another red callout box points to the 'ویرایش درخواست' button with the text 'ویرایش درخواست' (Edit Request). The bottom screenshot shows a 'تایید و ارسال' (Confirm and Send) dialog box with a 'تایید و ارسال' button circled in blue. A blue callout box points to this button with the text 'تایید و ارسال' (Confirm and Send).